

Privacyverklaring

Versie: I

ADMINISTRATIE, SALARIS EN BELASTINGADVIES

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Definities	4
3. Aanmerkingen	4
4. Verwerking Persoonsgegevens	5
5. Samenwerking met Derden	5
6. Geheimhouding	6
7. Beveiliging en datalekken	6
8. Audit	6
9. Aansprakelijkheid	7
10. Duur en beëindiging	8
11. Slotverklaringen	8
Bijlage 1: Beschrijving verwerking persoonsgegevens	9
Bijlage 2: Derden ingeschakeld door Verhoeve Advies B.V.	11
Bijlage 3: Beveiligingsmaatregelen	12

I. Voorwoord

In deze verklaring laten we u weten welke persoonsgegevens wij verzamelen, waarom wij deze gegevens verzamelen en wat wij ermee doen. Wij vinden het belangrijk dat er zorgvuldig met uw gegevens wordt omgegaan en zorgen ervoor dat de persoonlijke informatie die u ons verstrekt vertrouwelijk wordt behandeld.

In het kort komt onze privacyverklaring op er op neer dat we uw persoonsgegevens:

- Alleen gebruiken voor doelen die met u zijn overeengekomen;
- Niet met andere zullen delen;
- Zorgvuldig beveiligen.

Wanneer u vragen heeft die niet in deze privacyverklaring zijn beantwoord, wanneer u suggesties of opmerkingen heeft over de inhoud daarvan of wanneer u klachten heeft over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan komen we graag met u in contact.

Verhoeve Advies B.V.
t.a.v. AVG
Postbus 323
3800 AJ Leusden
Bezoekadres: Philipsstraat 2 te Leusden
033-4951644
info@verhoeveadvies.com

2. Definities

- Persoonsgegevens(s): elk gegeven betreffende een natuurlijk persoon die daardoor direct of indirect kan worden geïdentificeerd.
- Hoofdovereenkomst/-opdracht: de overeenkomst(en) dan wel opdracht(en) tussen Verhoeve Advies B.V. en de klant inzake de dienstverlening die Verhoeve Advies B.V. aan verwerkingsverantwoordelijke verleent en waarvan deze *verklaring* als bijlage onderdeel van uitmaakt.
- Betrokkene(n): degene(n) op wie een *persoonsgegevens* betrekking heeft.
- Datalek: een schending van de beveiliging die leidt tot onbedoelde of onwettige vernietiging, verlies, wijziging, onbevoegde openbaarmaking van *persoonsgegevens* of toegang tot *persoonsgegevens* die zijn verzonden, opgeslagen of anderszins verwerkt.
- Verwerker: degene die ten behoeve van Verhoeve Advies B.V. als *mede-verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt*, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- Bijlage: een bijlage bij de *verklaring*, die daarvan onlosmakelijk deel uitmaakt.
- Verklaring: deze privacyverklaring tussen Verhoeve Advies B.V. en *Verwerkingsverantwoordelijke* inclusief *bijlagen*.
- Verwerkingsverantwoordelijke: de klant die in goed overleg met Verhoeve Advies B.V., het doel en de middelen voor de *verwerking* van de *persoonsgegevens* vaststelt.
- Verwerken/Verwerking: elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot de *persoonsgegevens*, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van *persoonsgegevens*.

3. Aanmerkingen

- 3.1. Deze *verklaring* is van geldige toepassing op alle werkzaamheden betreffende alle klanten van Verhoeve Advies B.V. per 25 mei 2018.
- 3.2. Deze *verklaring* is ter aanvulling bij al bestaande overeenkomsten en in aanvulling op de door Verhoeve Advies B.V. gebruikte NOAB Leveringsvoorwaarden.
- 3.3. Deze *verklaring* is opgesteld conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG"). Verhoeve Advies B.V. is in de meeste gevallen *mede-verwerkingsverantwoordelijke* in haar *verwerking* van *persoonsgegevens* en hoeft hierdoor geen verwerkersovereenkomsten met haar klanten op te stellen. In het kader van transparantie en klantvriendelijkheid bieden wij onze klanten met deze *verklaring* de beste bescherming van hun *persoonsgegevens* aan.

4. Verwerking persoonsgegevens

- 4.1. Verhoeve Advies B.V. verwerkt verscheidene soorten *persoonsgegevens* voor verscheidene soorten doelen, welke gespecificeerd staan in de aan deze *verklaring* toegevoegde Bijlage I. Verhoeve Advies B.V. verwerkt vermelde *persoonsgegevens* uitsluitend ter uitvoering van de *hoofdovereenkomst/opdracht* tussen Verhoeve Advies B.V. en *verwerkingsverantwoordelijke*.
- 4.2. Verhoeve Advies B.V. zal de *persoonsgegevens* op behoorlijke en zorgvuldige wijze *verwerken* conform deze *verklaring* en zal zorgdragen voor de naleving van de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de bescherming van *persoonsgegevens*.
- 4.3. Verhoeve Advies B.V. zal de *persoonsgegevens* niet aan een derde verstrekken, tenzij deze uitwisseling plaatsvindt in opdracht van Verhoeve Advies B.V. in het kader van de uitvoering van de *hoofdovereenkomst/opdracht* of wanneer deze noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting.
- 4.4. Verhoeve Advies B.V. zal de *persoonsgegevens* niet wijzigen zonder opdracht daartoe van de *verwerkingsverantwoordelijke*. Indien een *betrokkene* een verzoek tot wijziging wilt doen vragen wij *verwerkingsverantwoordelijke* dit onverwijld kenbaar te maken aan Verhoeve Advies B.V.
- 4.5. Verhoeve Advies B.V. zal haar medewerking verlenen aan *verwerkingsverantwoordelijke* om aan de verzoeken van *betrokkene* te voldoen met betrekking tot zijn/haar toekomstige rechten inzake zijn/haar *persoonsgegevens* zoals maar niet te beperken tot (i) *betrokkenen* inzage te geven in hun *persoonsgegevens*, (ii) *persoonsgegevens* op verzoek van *verwerkingsverantwoordelijke* te verwijderen of te corrigeren behoudens wettelijke verplichtingen, en/of (iii) aan te tonen dat *persoonsgegevens* op verzoek van een *verwerkingsverantwoordelijke* verwijderd dan wel gecorrigeerd zijn, en/of (iv) op verzoek van een *verwerkingsverantwoordelijke* de *persoonsgegevens* verstrekken die hij/zij aan Verhoeve Advies B.V. heeft verstrekt aan een door de *verwerkingsverantwoordelijke* aan te wijze tussenpersoon of derde.
- 4.6. Verhoeve Advies B.V. stuurt geen *persoonsgegevens* door aan een door de *betrokkene* ingeschakelde tussenpersoon of derde zonder expliciete schriftelijke toestemming hiervoor van *verwerkingsverantwoordelijke*.
- 4.7. Verhoeve Advies B.V. houdt een registratie bij van alle categorieën *verwerkingsactiviteiten* die namens *verwerkingsverantwoordelijke* worden verricht in overeenstemming met de in de AVG genoemde vereisten.

5. Samenwerking met derden

- 5.1. Verhoeve Advies B.V. maakt zonder voorafgaande toestemming gebruik van derden. In het geval wij een nieuwe samenwerking met een derde aangaan zullen wij dit onverwijld kenbaar maken middels een algemene mailing. Het staat *betrokkenen* vrij tegen deze samenwerkingen hun bezwaar kenbaar te maken.
- 5.2. De inschakeling van derden beïnvloedt op geen enkele wijze de verplichting van Verhoeve Advies B.V. overeenkomstig deze *verklaring*. Verhoeve Advies B.V. sluit met de door haar ingeschakelde derden een *verwerkersovereenkomst* die in overeenstemming is met de relevante wet- en regelgeving en deze *verklaring*.
- 5.3. In *bijlage 2* staat een geactualiseerde lijst met de relevante gegevens over deze derden. Verhoeve Advies B.V. zal deze *bijlage*, indien nodig, steeds aanpassen.

6. Geheimhouding

- 6.1. Verhoeve Advies B.V. is zich ervan bewust dat *persoonsgegevens* kwalificeren als confidentiële informatie en zij gehouden is tot geheimhouding hieromtrent. Persoonsgegevens mogen slechts worden gebruikt ter uitvoering van de *hoofdovereenkomst/opdracht*, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 6.2. Verhoeve Advies B.V. zal de *persoonsgegevens* niet aan anderen ter beschikking stellen dan hun eigen daartoe bevoegde werknemers en/of derden die een legitieme reden hebben tot inzage daarvan. Verhoeve Advies B.V. zal zijn werknemers en/of derden die toegang hebben tot de *persoonsgegevens* op de hoogte stellen van de op de *persoonsgegevens* rustende geheimhoudingsverplichting en de nodige stappen ondernemen om verdere geheimhouding te waarborgen. Waar nodig zal Verhoeve Advies B.V. een overeenkomst tot geheimhouding sluiten.
- 6.3. Genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet indien *verwerkingsverantwoordelijke* expliciet schriftelijke toestemming gegeven heeft om de *persoonsgegevens* aan een door hem/haar aan te wijzen tussenpersoon/derde te verstrekken, of een wettelijke verplichting bestaat om de *persoonsgegevens* aan een derde te verstrekken.

7. Beveiliging en datalekken

- 7.1. Verhoeve Advies B.V. zal de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen – die voldoen aan de geldende privacywet- en regelgeving en de stand der techniek, - treffen die nodig zijn om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van *persoonsgegevens* te waarborgen en te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige *verwerking*.
- 7.2. De technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zullen steeds zijn beschreven in *bijlage 3* en zullen voldoen aan de daarvoor geldende algemeen geaccepteerde beveiligingsstandaarden. Verhoeve Advies B.V. erkent dat zij de in *bijlage 3* opgenomen verklaringen voldoende acht voor een passende beveiliging van de *persoonsgegevens* in overeenstemming met de geldende wettelijke verplichtingen.
- 7.3. Verhoeve Advies B.V. zal *verwerkingsverantwoordelijke* onverwijld, uiterlijk binnen 72 uur, in kennis stellen nadat zij zich bewust is van een (mogelijk) *datalek*. De door Verhoeve Advies B.V. te volgen procedure omtrent *datalekken* is opgenomen in *bijlage 3*.

8. Audit

- 8.1. In overleg met Verhoeve Advies B.V. is het mogelijk om op eigen kosten de *verwerkingen* en de naleving van de in deze *verklaring* opgenomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te controleren door onafhankelijke auditors, zonder vertrouwelijke informatie van Verhoeve Advies B.V. en haar klanten te gebruiken dan wel in te zien en zonder de werkprocessen van Verhoeve Advies B.V. te verstoren.
- 8.2. Indien uit de controle blijkt dat Verhoeve Advies B.V. niet volledig voldoet aan haar verplichtingen op grond van deze *verklaring*, zal Verhoeve Advies B.V. zich er voor inspannen de door de controle aangetoonde tekortkomingen te beëindigen.
- 8.3. De controle kan ten hoogste éénmaal per jaar plaatsvinden, tenzij er redelijkerwijs aanwijzingen bestaan dat Verhoeve Advies B.V. haar verplichtingen op grond van deze *verklaring* niet nakomt. Verhoeve Advies B.V. zal belanghebbende alle gegevens en informatie verstrekken die redelijkerwijs nodig zijn voor de controle.
- 8.4. De kosten voor een dergelijke audit inclusief de kosten van het personeel die de controle begeleidt, zullen worden gedragen door diegene die de audit instelt.
- 8.5. Indien uit controle blijkt dat Verhoeve Advies B.V. toerekenbaar tekort is geschoten in de op haar rustende wezenlijke verplichtingen uit deze *verklaring* krijgt zij ten alle tijden een mogelijkheid tot herstel.

- 8.6. Indien bij een audit na de mogelijkheid tot herstel blijkt dat Verhoeve Advies B.V. wederom toerekenbaar tekort is geschoten in de op haar rustende wezenlijke verplichtingen uit deze *verklaring* komen de kosten van de controle voor rekening van Verhoeve Advies B.V.
- 8.7. In geval van een onderzoek door de Autoriteit Persoonsgegevens (“AP”) of een andere bevoegde autoriteit zal Verhoeve Advies B.V. alle redelijke medewerking verlenen en *betrokkenen* zo snel mogelijk informeren.

9. Aansprakelijkheid

- 9.1. Verhoeve B.V. is aansprakelijk voor schade die of nadeel dat een rechtspersoon of natuurlijke persoon, zoals - maar niet beperkt tot - *verwerkingsverantwoordelijke*, lijdt doordat wordt gehandeld in strijd met de bij of krachtens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (“AVG”) gegeven voorschriften dan wel wordt tekortgeschoten in de nakoming van deze *verklaring*.
- 9.2. Verhoeve Advies B.V. is slechts aansprakelijk voor de schade of het nadeel voor zover dit is ontstaan door een toerekenbare tekortkoming in het niet naleven van de verplichtingen uit hoofde van de “AVG” of deze *verklaring*. De totale aansprakelijkheid van Verhoeve Advies B.V. als gevolg van een aan Verhoeve Advies B.V. toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit deze *verklaring* is beperkt tot het totaal van vergoedingen (exclusief BTW) over zes maanden dat Verhoeve Advies B.V. heeft ontvangen van *verwerkingsverantwoordelijke*, met een maximum van € 20.000,- (twintigduizend euro), waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
- 9.3. Daarnaast verklaart Verhoeve Advies B.V. dat:
- i. Verhoeve Advies B.V. jegens *verwerkingsverantwoordelijke* niet aansprakelijk is voor:
 - a. enige schade van *verwerkingsverantwoordelijke* als gevolg van de niet-naleving door *verwerkingsverantwoordelijke* van enige verplichting uit hoofde van de “AVG”, waaronder in ieder geval, doch daartoe niet beperkt, de wettelijke voorschriften inzake de *verwerking*, de *persoonsgegevensbeveiliging*, *datalekken*, gegevensbescherming en certificering, en/of
 - b. enige boete die *verwerkingsverantwoordelijke* uit hoofde van de “AVG” wordt opgelegd, waaronder in ieder geval, doch niet beperkt tot boetes ten gevolge van het niet-naleven door *verwerkingsverantwoordelijke* van de wettelijke voorschriften inzake de *verwerking*, de *persoonsgegevensbeveiliging*, *datalekken*, gegevensbescherming en certificering, en
 - ii. *verwerkingsverantwoordelijke* Verhoeve Advies B.V. vrijwaart voor claims van derden in verband met enige schade van (een) derde(n) en/of enige aan (een) derde(n) (daaronder *betrokkenen* begrepen) opgelegde boete uit hoofde van niet-naleving van wettelijke verplichtingen uit de “AVG” wordt opgelegd, waaronder in ieder geval, doch niet beperkt tot schade en/of boetes ten gevolge van het niet-naleven door *verwerkingsverantwoordelijke* van de wettelijke voorschriften inzake de *verwerking*, de *persoonsgegevensbeveiliging*, *datalekken*, gegevensbescherming en certificering.
- 9.4. Verhoeve Advies B.V. is enkel aansprakelijk voor directe schade en niet voor indirecte schade zoals reputatieschade.

10. Duur en Beëindiging

- 10.1. Deze verklaring is van toepassing zolang Verhoeve Advies B.V. *persoonsgegevens* verwerkt in het kader van de *hoofdovereenkomst/-opdracht*.
- 10.2. Indien de *hoofdovereenkomst/-opdracht* eindigt, dan wel wordt beëindigt zal Verhoeve Advies B.V. – tenzij een wettelijke plicht of een verzoek van een daartoe bevoegde instantie haar belet – :
- i. Het betreffende gebruik of andere *verwerking* van de *persoonsgegevens* staken;
 - ii. Er binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen 2 maanden zorg voor dragen dat alle *persoonsgegevens*, kopieën en bewerkingen daarvan alsmede documenten en/of andere informatiedragers die *persoonsgegevens* bevatten ter schriftelijke keuze van de *verwerkingsverantwoordelijke*:
 - a. Worden overgedragen aan *verwerkingsverantwoordelijke* dan wel aan een door hem/haar aan te wijzen derde;
 - b. Op schriftelijk verzoek van *verwerkingsverantwoordelijke* worden verwijderd en vernietigd.
- 10.3. De kosten die gemoeid zijn met de in dit artikel genoemde inspanningen van Verhoeve Advies B.V., komen voor rekening van de klant.

11. Slotverklaringen

- 11.4. Bij tegenstrijdigheden tussen deze verklaring en de *hoofdovereenkomst/-opdracht* prevaleert deze *verklaring*.
- 11.5. Na beëindiging van de *hoofdovereenkomst/-opdracht* blijven onderdelen uit deze *verklaring*, die naar hun aard bestemd zijn om ook nadien van kracht te blijven, waaronder begrepen de geheimhoudingsverplichting en de aansprakelijkheid, onverminderd van kracht.

BIJLAGE I: BESCHRIJVING VERWERKING PERSOONSgegevens

Verhoeve Advies B.V. verwerkt bij haar werkzaamheden de volgende persoonsgegevens:

Voor het verwerken van de administratie ten behoeve van het samenstellen van de jaarrekening:

- *het inrichten van een doelmatige administratie (rekeningschema grootboek);*
- *het voorzien van de inkomende en uitgaande facturen van een rekeningnummer dat correspondeert met het rekeningschema van het grootboek (coderen) van de klant;*
- *het controleren van door klant zelf gecodeerde inkomende en uitgaande facturen;*
- *het verwerken van door klant aan te leveren bescheiden (kasboek, bankrekeningafschriften, kopieën van inkomende en uitgaande facturen) in de administratie van de klant op de computer van Verhoeve Advies B.V.;*
- *het controleren van de door klant op diens computer verwerkte administratie aan de hand van de (het) door klant aan te leveren saldibalans, grootboek en journaalposten (welke klant op verzoek van Verhoeve Advies B.V. vergezeld zal doen gaan van: kasboek, bankrekeningafschriften en kopieën van inkomende en uitgaande facturen);*
- *het verwerken van de loonadministratie wordt door Verhoeve Advies B.V. uitbesteed aan CENT Lonen, ter verwerking van de administratie heeft Verhoeve Advies B.V. inzicht in deze gegevens.*
- *ten behoeve van de aangifte vennootschapsbelasting worden persoonsgegevens zoals NAW-gegevens en BSN-nummers verwerkt ter specificering van de aandeelhouders dan wel deelnemingen;*
- *ten behoeve van de aangifte omzetbelasting kan naast de NAW-gegevens ook het BSN-nummer verwerkt worden.*

Voor het doen van de aangifte inkomstenbelasting:

- *Verhoeve Advies B.V. stuurt klanten een machtiging toe voor inzage in de Vooraf Ingevulde Aangifte van de Belastingdienst alsmede toestemming voor toezending door de Belastingdienst van voorlopige aangiften inkomstenbelasting, definitieve aangiften inkomstenbelasting alsmede gegevens betreffende ontvangen toeslagen. Dit ter ondersteuning in de dienstverlening van Verhoeve Advies B.V.. Verhoeve Advies B.V. heeft nooit inzage in deze gegevens zonder expliciete toestemming van de klant (doormiddel van toezending van het daarvoor toegewezen formulier van de Belastingdienst), de klant heeft tevens ten alle tijden de mogelijkheid de afgegeven machtigingen weer in te trekken;*
- *het verwerken van alle gegevens aangeleverd door de klant betreffende zichzelf mogelijke partner en mogelijk(e) kind(eren) (al dan niet op verzoek van Verhoeve Advies B.V.);*
- *het verwerken van het BSN-nummer, NAW-gegevens, geboortedatum, ingangsdatum AOW, mogelijke datum van trouwen, scheiden, samenwonen, immigratie dan wel emigratie, leeftijd, burgerlijke staat ter bepaling van mogelijk fiscaal partnerschap;*
- *het verwerken van verscheidene soorten (loon)inkomsten, waarde van de eigen woning, hypotheekgegevens, gegevens betreffende de lijfrenten, arbeidsongeschiktheidsverzekering dan wel andere negatieve inkomensvoorzieningen;*
- *indien aanwezigheid van een aanmerkelijk belang van de klant worden gegevens hieromtrent (naam bedrijf, aantal aandelen, waarde aandelen, voordeel uit aanmerkelijk belang) verwerkt;*
- *het verwerken van geldelijke- dan wel onroerende bezittingen en schulden (rekeningnummers, namen van schuldenaars/vorderaars, gegevens betreffende kapitaalverzekeringen, gegevens betreffende onroerende zaken);*
- *indien bij de klant van toepassing worden tevens zorgkosten, alimentatie gegevens (inclusief persoonsgegevens ex-partner), gedane giften en scholingskosten verwerkt;*
- *indien aanwezig het verwerken van de voorlopige aangifte en toeslagen.*

Ten behoeve van klantcontact en facturatie:

- *NAW-gegevens, telefoonnummer(s) en emailadres(sen);*
- *indien hiertoe door de klant gemachtigd: rekeningnummer(s).*

Vanuit wettelijke verplichtingen:

- *het vastleggen van een kopie van het identiteitsbewijs (rijbewijs dan wel paspoort dan wel identiteitskaart) op basis van de Wet Financieel Toezicht.*

Bewaartermijn

Verhoeve Advies B.V. is wat betreft de bewaartermijn gezien haar werkzaamheden gebonden aan wettelijke verplichtingen. Dit betekent dat wij persoonsgegevens tot 7 jaar na verwerking bewaren, gegevens betreffende onroerend goed bewaren zijn wij verplicht 10 jaar te bewaren.

Locatie verwerking

Verhoeve Advies B.V. verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in Nederland. Digitale gegevens worden bewaard op servers tevens in Nederland.

BIJLAGE 2: DERDEN INGESCHAKELD DOOR VERHOEVE ADVIES B.V.

Ter complimentering van haar dienstverlening kan Verhoeve Advies B.V. gebruik maken van de diensten van de volgende bedrijven.

AFAS SOFTWARE te Leusden

Afas Software is een bedrijf dat bedrijfssoftware ontwikkelt. Binnen de Afas-omgevingen verwerken wij al onze klantgegevens.

EXACT te Delft

Exact is een onderneming die (boekhoud)software ontwikkelt gericht op de ondersteuning van met name het MKB.

STIPLY te Utrecht

Stiply is een bedrijf dat software ontwikkelt voor het digitaal ondertekenen van bijvoorbeeld contracten.

TELDACOM ICT te Leusden

Teldacom ICT is een telecomprovider die zich richt op de zakelijke markt. Verhoeve Advies B.V. maakt gebruik van haar diensten omtrent internet, telefonie en cloudoplossingen.

TRIFACT365 te Amersfoort

Trifact365 is een uploadtool voor facturen naar het gebruikte boekhoudprogramma.

VISIONPLANNER te Veenendaal

Visionplanner is een ontwikkelaar van financiële rapportagesoftware.

UNIT4 te Sliedrecht

Unit4 is een leverancier van bedrijfssoftware. Verhoeve Advies B.V. maakt gebruik van Unit4 Multivers en Unit4 Audition.

BIJLAGE 3: BEVEILIGINGSMAATREGELEN

Verhoeve Advies B.V. zal de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen – die voldoen aan de geldende privacywet- en regelgeving en de stand der techniek, - treffen die nodig zijn om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te waarborgen en te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Verhoeve Advies B.V. heeft de volgende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen getroffen.

- **Beveiligingssoftware:** Verhoeve Advies B.V. maakt in samenwerking met Teldacom ICT gebruik van adequate firewalls en andere passende beveiligingsmaatregelen;
- **Personeel:** Verhoeve Advies B.V. heeft met al haar personeel geheimhoudingsverplichtingen in arbeidscontracten opgenomen. Daarnaast heeft Verhoeve Advies B.V. ook een intern privacy protocol.
- **Software:** binnen de Windows- en Afas omgeving kunnen autorisaties worden ingesteld op wel of niet mogen inzien en/of wijzigen van Persoonsgegevens van klanten.
- **Multi-Factor authentication:** waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van inloggen in meer instanties (multi-factor authentication) waarbij bijvoorbeeld een extra code moet worden ingevuld alvorens kan worden ingelogd.
- **Locatie:** Verhoeve Advies B.V. huisvest in een beveiligd pand waar een bezoekersregistratie wordt bijgehouden middels een intekenboek bij de receptie. Fysieke mappen worden ten alle tijden opgeborgen in kasten wanneer zij niet in gebruik zijn.

Werkwijze bij Datalekken:

Verhoeve Advies B.V. rapporteert een Datalek telefonisch of door middel van email.

- a) Verhoeve Advies B.V. vermeldt in ieder geval de volgende gegevens: De (vermoedelijke) oorzaak van het Datalek , waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
- b) de (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolgen van het Datalek;
- c) locatiegegevens van het Datalek;
- d) de eventuele onbevoegde ontvangers van de Persoonsgegevens;
- e) voorstellen voor maatregelen ter beperking van de schade.